



9904.02 คู่มือการดำเนินงานกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)

คู่มือ การดำเนินกิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)



สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ทำความรู้จักกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)	1
1.1 ชุมชนนักปฏิบัติคืออะไร	1
1.2 วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1
1.3 สมาชิกในชุมชนนักปฏิบัติ	1
2. กระบวนการจัดทำ CoPs	2
3. แนวทางการดำเนินงาน CoPs	2
3.1 ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อความรู้ของส่วนงานที่จะดำเนินกิจกรรม CoPs	2
3.2 สัมครกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ CoPs	3
4. ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	6
5. เผยแพร่องค์ความรู้ในระบบ LR	6
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)	8

1. ทำความรู้จักกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)

1.1 ชุมชนนักปฏิบัติคืออะไร

ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices - CoPs) คือ กลุ่มคนที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันมารวมตัวกันอย่างไม่เป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหา หรือความสนใจในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง และเรียนรู้วิธีการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญให้เกิดขึ้นในกลุ่ม บ่อยครั้งที่เน้นการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ทำให้เกิดการต่อยอดไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วงจรการเรียนรู้ใน CoPs เริ่มต้นจากสมาชิกในชุมชนจำนวน 3 - 6 คน พบปะพูดคุยในเรื่องที่สนใจ แก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงาน จากนั้นให้สมาชิกนำข้อสรุปหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ที่ได้จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปฏิบัติจริง แล้วนำผลลัพธ์กลับมาพูดคุยกันใหม่ในชุมชนอีกครั้ง เพื่อหาวิธีการทำงานที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย ซึ่งแนวปฏิบัติหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์จริง เรียกว่า “องค์ความรู้” หรือ Action Knowledge (ความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติ) ทั้งนี้ สมาชิกแต่ละคน (หรือสาขา ชุมชน) ต้องจดบันทึกองค์ความรู้ (วิธีปฏิบัติ) ที่ได้จากการนำไปใช้ และผลลัพธ์ที่ได้มาจัดทำเป็นฐานความรู้เพื่อเผยแพร่ให้พนักงานคนอื่นได้นำไปใช้ต่อไป

1.3 สมาชิกในชุมชนนักปฏิบัติ

1.3.1 Leader (คุณเอื้อ) (ในที่นี้ สพน. หมายถึง ผู้บริหารระดับกลาง-ระดับสูง) มีหน้าที่ให้ทิศทาง แนวคิด สนับสนุนทรัพยากร สร้างการยอมรับ สื่อสารและสร้างแรงจูงใจ

1.3.2 Facilitator (คุณอำนวย) (ในที่นี้ สพน. หมายถึง หัวหน้าชุมชน) มีหน้าที่ วางแผนและจัดเวที (ประชุมอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับสมาชิก ให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิค ประสานงานกับคนนอกชุมชน ตลอดจนประเมินผลและสื่อสารความสำเร็จของชุมชนนักปฏิบัติ

1.3.3 Community Historian หรือ Knowledge banker หรือ Secretary (คุณลิขิต) (ในที่นี้ สพน. หมายถึง เลขานุการ) มีหน้าที่จดบันทึกประเด็นความรู้ ประสบการณ์ เทคนิคในการปฏิบัติของสมาชิกในชุมชนนักปฏิบัติ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้และจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้

1.3.4 ผู้ประสานงาน มีหน้าที่บันทึกใบสมัคร และรายงานผลการจัดกิจกรรม (ข้อมูลองค์ความรู้ ที่สรุปโดยเลขานุการ) ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) ที่เว็บไซต์ Knowledge Center

1.3.5 Member (คุณกิจ) (ในที่นี้ สพน. หมายถึง สมาชิก) มีหน้าที่ร่วมกำหนดและคัดเลือกประเด็นเรียนรู้ ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น

2. กระบวนการจัดทำ CoPs



3. แนวทางการดำเนินงาน CoPs

3.1 ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อความรู้ของส่วนงานที่จะดำเนินกิจกรรม CoPs ได้แก่

- 3.1.1 NPLs
- 3.1.2 การเติบโตของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ (Growth)
- 3.1.3 FBI
- 3.1.4 พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ
- 3.1.5 การลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน
- 3.1.6 นวัตกรรม
- 3.1.7 เงินฝาก
- 3.1.8 ธุรกิจชุมชน
- 3.1.9 S3
- 3.1.10 Smart Farmer

หมายเหตุ :- หัวข้อความรู้เปลี่ยนแปลงตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของธนาคาร

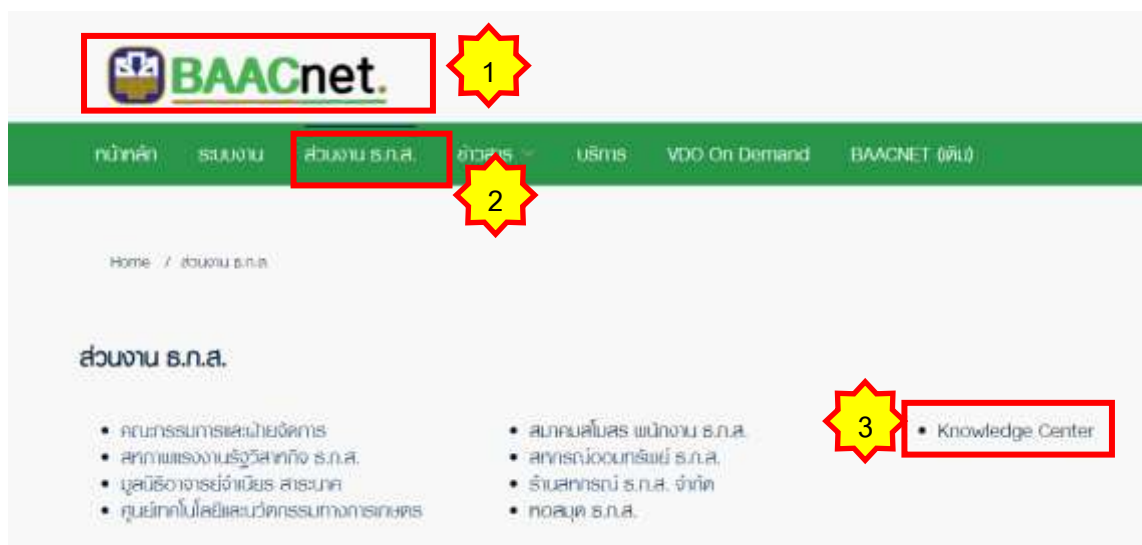
3.2 สมัครงิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ CoPs โดยทำการสมัครในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. เข้าใช้งานได้ 2 ช่องทาง

3.2.1 ช่องทางเข้าใช้งานระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR)

ช่องทางที่ 1 เข้าสู่ระบบ Intranet > BAACnet. > ระบบงาน > ระบบการจัดการบุคลากร > ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) (ใช้เบราว์เซอร์ chrome เปิด)



ช่องทางที่ 2 เข้าสู่ระบบ Intranet > BAACnet. > ส่วนงาน ธ.ก.ส. > Knowledge Center



เข้าสู่เว็บไซต์ Knowledge Center เลือก >> คลังความรู้ >> ระบบคลังความรู้



3.2.2 การเข้าใช้งานระบบคลังความรู้ จ.ก.ส. (Learning Repository : LR)

1) เลือก >> เข้าสู่ระบบ



ระบบแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบคลังความรู้ จ.ก.ส. (LR : Learning Repository)

2) ระบุ >> Username : รหัสพนักงาน

3) ระบุ >> Password : 4 ตัวท้ายของเลขบัตรประชาชน

4) เลือก >> เข้าสู่ระบบ

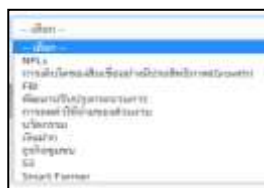
3.2.3 การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)

- 1) เลือก >> CoPs
- 2) เลือก >> สมัคร CoPs >> ระบบแสดงหน้าจอ สมัครกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)



หน้าจอ สมัครกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)

- 3) ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติตามสังกัดของผู้ใช้งานระบบ (ประจำปีบัญชี ชื่อชุมชน และสังกัด)
- 4) ระบบ >> ชื่อองค์กรความรู้
- 5) เลือก >> ประเด็นเรียนรู้ >>



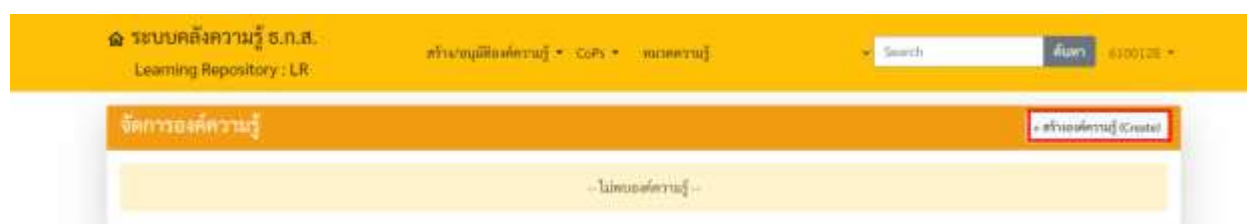
- 6) เลือก >> บันทึกข้อมูล

4. ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชุมชนนักปฏิบัติดำเนินกิจกรรมตามหัวข้อที่คัดเลือก โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในส่วนงานหรือระหว่างส่วนงาน และนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ได้ไปทดลองใช้กับการปฏิบัติงาน ได้ผลลัพธ์อย่างไรให้นำกลับมาปรับปรุง ทำเช่นนี้ซ้ำๆ จนได้เป็นความรู้ เทคนิค วิธีการที่ดีที่สุด แล้วจึงสรุปเป็นองค์ความรู้ในการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติของส่วนงาน และบันทึกความรู้ในแบบฟอร์มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) (ภาคผนวก)

5. เผยแพร่องค์ความรู้ในระบบ LR

นำองค์ความรู้เผยแพร่ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) พร้อมอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ ได้แก่ 1) แบบฟอร์มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ (ภาคผนวก) 2) ไฟล์สรุปองค์ความรู้ รูปแบบ Power Point/PDF/One Page ภายในกำหนดตามบันทึกเวียนเชิญชวนดำเนินกิจกรรม CoPs



บันทึกข้อมูลเพื่อสร้างองค์ความรู้ ของกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) โดยศึกษาเพิ่มเติมจาก 9904.01 คู่มือการใช้งานระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR)



ภาคผนวก

“แบบฟอร์มแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)”

ชุมชนนักปฏิบัติเรื่อง..... สาขา..... ฝ่าย/สำนัก/สนจ.....
1. ที่มาของการทำกิจกรรม CoPs
2. เป้าหมายที่ต้องการ
3. กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้จากการทำกิจกรรมไปใช้

4. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายรายละเอียดแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างและรูปภาพประกอบ)

5. ผลลัพธ์ที่เกิดจากกิจกรรม CoPs (เปรียบเทียบกับเป้าหมายให้ชัดเจน)

ผลลัพธ์ ณ วันที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....